

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM
DOBROM CRNE GORE



Broj 547
Kotor, 6. 10. 2018. god.

Број _____
Будва, 17. 10. 2018. год.

Broj: 0204- 3321/2

Saglasno članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članu 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017. god. i Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-2971/5 od 26.09.2018.god.tačka X, zaključuje se,

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

Ovaj Ugovor je zaključen između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Budva, ul. Popa Jola Zeca bb, PIB 02116146, Broj žiro računa: 505-332-46, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl.ekonomista (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i
2. UNIVERZITETA CRNE GORE „INSTITUT ZA BILOGIJU MORA” KOTOR, sa sjedištem u Kotoru, ul. Dobrota bb, PIB: 02016702, Broj računa: 510-8051-40, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa dr Mirko Đurić, (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGE**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-2971/3 od 17.09.2018.god.,

Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti br. 0204-2971/5 od 26.09.2018.god.,

Ponuda ponuđača UNIVERZITET CRNE GORE „INSTITUT ZA BILOGIJU MORA” KOTOR broj: 0204-3321/1 od 19.09.2018.god.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **pružanje usluge implementacije ”Usvojimo plažu ” pilot projekta na plažama: Jaz u Budvi i Blatna plaža u Herceg Novom**, a sve prema prihvaćenoj Ponudi DAVAOCA USLUGE broj: 0204-3322/1 od 19.09.2018.god.

Plaže na kojima će se realizovati ”Usvojimo plažu - Adopt a beach” su odabrane u skladu sa odredbama Ugovora (u blizini ušća rijeka) broj: 0401-1578/1 od 11.04.2018.god., zaključen između United Nations Environment Programme (UN Environment) i Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gorei to: dio plaže Jaz uz Jašku rijeku u opštini Budva i dio Blatne plaže uz rijeku Sutorinu u opštini Herceg Novi.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora obuhvata sledeće aktivnosti, metodologija i dinamika realizacije:

Metodologija aktivnosti za pilot projekat ”Usvojimo plažu - Adopt a beach” data je u Priručniku za implementaciju (Training material and guidance for the implementation of the Adopt-a- beach pilots,v.6 UN Environment) koji je sastavni dio ovog projektnog zadatka.

Aktivnost 1. Periodične akcije čišćenja definisanih plaža (Undertake periodic clean-up actions on the selected beaches).

U okviru ove aktivnosti potrebno je realizovati 3 akcije čišćenja na 2 izabrane lokacije i to shodno sledećoj dinamici:

Prva akcija čišćenja - Septembar - Oktobar 2018.
Druga akcija čišćenja - Decembar 2018- Januar 2019.
Treća akcija čišćenja - Mart - April 2019.

Akcije čišćenja podrazumijevaju sakupljanje otpada na plažama koji će biti predmet Aktivnosti 2- monitoring plana, zbog čega je neophodno da se prije akcije, u skladu sa metodologijom u Priručniku, definiše 1 potez (transekt) od 100m u dužini sa kojeg će se sakupljati otpad, kao i način razvrstavanja sakupljenog otpada, te obezbijedi transport sakupljenog otpada do lokacije na kojoj će se izvršiti identifikacija, popis i mjerenje, nakon čega otpad treba zbrinuti na adekvatan način u skladu sa važećim propisima. Akcije se realizuju na prostoru plaže od minimum 100m u dužini, sa niskim do srednjim nagibom terena. Plaža mora biti dostupna tokom čitave godine i uklanjanje otpada mora biti lako izvodljivo (bez prepreka na terenu i dostupno vozilima i osoblju). Za realizaciju akcije čišćenja, angažovani izvršioc dužan je obezbijediti kese i rukavice za sakupljanje otpada.

Aktivnost 2. Implementacija monitoring plana na izabranim plažama-sakupljanje informacija o vrstama, količinama, težini i izvorima registrovanog otpada iz mora (Implement a beach marine litter monitoring plan on the selected beaches, collecting information on types, quantities, weight and sources of the recorded marine litter items).
Monitoring plan (sakupljanje informacija vrstama, količinama, težini i izvorima registrovanog otpada iz mora) realizuje se u skladu sa metodologijom propisanom u poglavljima 2.2.1-2.2.7. Priručnika za implementaciju "Usvojimo plažu - Adopt a beach" koji je sastavni dio ovog projektnog zadatka (Training material and guidance for the implementation of the Adopt-a- beach pilots, v.6 UN Environment), uključujući i obrasce za identifikaciju otpada na plažama (MEDPOL Marine Litter Beach ID Form, Survey Form). Priručnik se kontinuirano ažurira, tako da će se prilikom čišćenja plaža i implementacije monitoring plana primijeniti poslednja verzija Priručnika dostupna u MEDPOL-u.

Potez plaže sa kojeg se sakupljaju uzorci otpada iz mora za monitoring treba da bude 100m u dužini, a u širini od linije mora do zaleđa (kraj pješčanog dijela plaže). Isti potez plaže mora biti ponovljen u sve 3 akcije sakupljanja otpada, i za svaki potez potrebno je uzeti granične GPS tačke. U slučajevima velike količine otpada umjesto poteza (transekta) od 100m, moguće je izabrafi 2 (transekta) poteza od po 50m sa razmakom od najmanje 50m između 2 poteza.

Dinamika monitoring usklađuje se sa dinamikom 3 akcije čišćenja:

Prva akcija čišćenja - Septembar - Oktobar 2018.
Druga akcija čišćenja - Decembar 2018- Januar 2019.
Treća akcija čišćenja - Mart - April 2019.

Otpad manji od 2.5cm se ne sakuplja za potrebe ovog monitoringa, međutim, potrebno je evidentirati manji optad kao što su opušci cigareta za kvantifikaciju otpada iz mora. Veliki kabasti otpad se samo evidentira dok njegovo uklanjanje treba da obezbijedi lokalno komunalno preduzeće. Otpad na jednom potezu se klasifikuje i unosi u MED POL Beach Litter IF Form I Survey Form (Aktivnost 4) i to u postupku sakupljanja na terenu. okom monitoring, otpad treba biti sakupljen u kategorije u skladu sa vrstama, zatim izvagan i nakon toga uldonjen sa plaže na propisani način. Za procjenu gustine otpada potrebno je izraziti količinu (broj) komada otpada na 100m. Uz to, svaku kategoriju otpada je potrebno izmjeriti i dati količinu u kg po kategoriji otpada.

Aktivnost 3. Periodična evidencija otpada iz mora na plažama uključujući otpad koji nanose rijeke (Record, on a periodical basis, the marine litter inputs on beaches, including marine litter coming from rivers).
U periodima prije realizacije akcija čišćenja, potrebno je evidentirati nanose otpada na plažama posebno otpad koji nanose rijeke (fotodokumentacija i opisni komentar o vrstama i procjeni količine otpada koji nanose rijeke).
ROK: septembar 2018., decembar 2018., mart 2019.

Aktivnost 4. Priprema posebnih izvještaja (formulari predviđeni Priručnikom, fotodokumentacija i obrazloženje) o sakupljenim podacima za MEDPOL i nadležne insitucije u Crnoj Gori (Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Agencija za zaštitu prirode i životne sredine i Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore) (Report collected monitoring data to MED POL and to National Authorities).
Prije realizacije Aktivnosti 1 i 2 neophodno je identifikovati poteze plaža i formirati ID formulare u kojima se unose GPS coordinate i karakteristike kao što je vrsta substrata, topografija, namjena, udaljenost od naselja, i sl. Ovi podaci se unose u 2 posebna formulara predviđena Priručnikom (u nastavku). Pored podataka koji se unose u formulare, potrebno je fotografisati poteze prije i nakon akcija čišćenja kao i fotografisati osnovne karakteristike poteza za svaku od 6 akcija čišćenja.

Aktivnost 5. Sprovođenje kampanje na lokalnom nivou za podizanje svijesti o važnosti mjera za čišćenje otpada iz mora kao i uticaju otpada iz mora na životnu sredinu obale i mora (Design and carry out awareness raising campaigns at local level addressing beach marine litter clean-up measures and their importance, as well as marine litter effects on the marine and coastal environment)

U okviru ove aktivnosti potrebno je sprovesti kampanju za podizanje svijesti otpadu iz mora u saradnji sa lokalnim stanovništvom, školama, vrtićim ili NVO. Kampanja može biti usmjerena na uljudživanje volontera u akcije čišćenja. Za potrebe ove kampanje Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom pripremiće 2 promotivna materijala i to:

- Edukativni poster "Otpad iz mora" namjenjen djeci školskog uzrasta (6-9 razred) koji će biti pripremljen u oktobru 2018. godine,
- Brošura "Usvojimo plaiu" namjenjen generalnom stanovništvu a koji će sumirati rezultate 3 akcije čišćenja i monitoringa otpada na izabranim plaiama u okviru pilot projekta "Usvojimo plažu" u maju 2019. godine.

Promotivna kampanja treba da obuhvati posjetu izabranim školama i vrtićima, održavanje ekološkog časa na temu "otpad iz mora" i distribuciju edukativnog postera, kao i distribuciju brošure "Usvojimo plažu" u saradnji sa korisnicima plaža tokom kupališne sezone i u saradnji sa zainteresovanim NVO i drugim institucijama. Promotivna kampanja takode obuhvata i gostovanje na lokalnim medijima u cilju promocije pilot projekta "Usvojimo plaiu" i prezentacije rezultata, pripremu foto dokumentacije i press klipping-a. Promotivna kampanja u okviru projekta "Usvojimo plaiu - Adopt a beach" biće realizovana u kontekstu Clean Sea Campaign Programa za životnu sredinu Ujedinjenih nacija u čilju realizaciju se Crna Gora uključila prilikom odriavanja UNEA-3.

Aktivnost 6. Izrada 2 periodična izvještaja o preduzetim aktivnostima na implementaciji "Usvojimo plaiu - Adopt a beach" (Prepare periodical reports on the activities undertaken to implement the "Adopt a Beach" measure)

O realizaciji svih aktivnosti predvidenih ovim Projektnim zadatkom potrebno je izraditi 2 periodična izvještaja sa svim informacijama, podacima i foto evidencijom o realizaciji pojedinačnih aktivnosti. Izvještaji se rade na crnogorskom i engleskom jeziku u istovjetnoj formi.

Rok za izradu prvog je Oktobar 2018. godine, a rok za izradu drugog je maj 2019. godine kojim de se obuhvatiti izvještavanje (tekstualni izvještaj sa fotografijama) o realizaciji Aktivnosti 1.-5. predvidenih ovim ugovorom.

NAPOMENA: Sastavni dio ovog Priručnika za implementaciju "Usvojimo plaiu - Adopt a beach" koji je sastavni dio ovog projektnog zadatka (Training material and guidance for the implementation of the Adopt-a-beach pilots, v.6 UN Environment), uključujući i obrasce za identifikaciju otpada na plaiama (MEDPOL Marine Litter Beach ID Form, Survey Form).

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora iznosi **6.800,00 eura** (i slovima: šest hiljada osamstotina), sa uračunatim PDV-om koji iznosi 1.180,17 eura (i slovima: jedana hiljad i sedamstotina osamdeset eura i sedamnaest centi).

Rok plaćanja je: **Plaćanje će se izvršiti u četiri jednake rate od po 25% ugovorenog iznosa po sledećoj dinamici:**

- Prva rata platit će se nakon izvršene prve akcije čišćenja u roku od 10 (deset) dana od prijema fakture;
- Druga rata platit će se nakon izvršene druge akcije čišćenja u roku od 10 (deset) dana od prijema fakture;
- Treća rata platit će se nakon izvršene treće akcije čišćenja u roku od 10 (deset) dana od prijema fakture i
- Četvrta rata platit će se nakon dostavljanja finalnog izvještaja u roku od 10 (deset) dana od prijema fakture.

Za pružene usluge DAVALAC USLUGE je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu koji mora da sadrži broj Ugovora po kome se vrši plaćanje.

Plaćanje će se vršiti **virmanski na žiro račun DAVAOCA USLUGE broj: 510-8051-40** kod Crnogorske komercijalne banke.

III ROK

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja predmetne usluge je 01. jul 2019. godine.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

DAVALAC USLUGE se obavezuje:

- da izvrši **predmetnu** uslugu u skladu sa Ugovorom broj: 0401-1578/1 od 11.04.2018.god., koji je zaključen između NARUČIOCA i United Nations Environment Programme (UN Environment), Priručnikom za implementaciju (Guidelines for the implementation of the Adopt-a- beach pilots, UN Environment), Projektnim zadatkom i Ponudom DAVAOCA USLUGA broj: 0204-3321/1 od 19.09.2018.god. koja je sastavni dio ovog Ugovora,
- da ispoštuje **dinamiku realizacije predmetne** usluge iz člana 2. ovog Ugovora,
- da predmetnu uslugu izvrši u roku preciziranim članom 4. ovog Ugovora.

Član 6.

NARUČILAC se obavezuje:

- da imenuje odgovorno lice, koje će biti zaduženo da u toku rada vrši uvid u gotovost i kvalitet izrade izvještaja i da vrši komunikaciju u realizaciji ovog Ugovora,
- da DAVAOCU USLUGE obezbijedi Priručnikom za implementaciju (Guidelines for the implementation of the Adopt-a- beach pilots, UN Environment) i obrazce za identifikaciju otpada na plažama (MEDPOL Marine Litter Beach ID Form, Survey Form),
- da obavijesti DAVAOCA USLUGE o nedostacima prilikom dostavljanja izvještaja,
- da obavijesti DAVAOCA USLUGA o usvajanju finalnog izvještaja,
- da DAVAOCU USLUGA uredno plaća za izvršenu uslugu prema dinamici koja je predviđena članom 2. ovog Ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Ako DAVALAC USLUGE bez krivice NARUČIOCA ne izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora prema dinamici koja je precizirana u članu 2. ovog Ugovora, za svaku akciju pojedinačno, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene za svaki dan prekoračenja izvršenja akcije i dostavljanja izvještaja. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene ukupnih radova.

Ugovorne strane su saglasne, da u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje obaveze ili ugovornu kaznu.

U slučaju da DAVALAC USLUGA zadocni sa ispunjenjem, NARUČILAC ima pravo da zahtijeva i ispunjenje obaveze i ugovornu kaznu. NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, ali je bez odlaganja obavijesti DAVAOCA USLUGA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGA je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

VI RASKID UGOVORA

Član 8.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- neblagovremenog, nesavjesnog, nestručnog izvršavanja ugovornih obaveza od strane DAVAOCA USLUGE,
- u slučaju neispunjenja ugovorenog roka pružanja usluga,
- ukoliko DAVALAC USLUGE ne ispoštuje dinamički plan pružanja usluga saglasno članu 2. ovog Ugovora,
- ako DAVALAC USLUGE ne otkloni nedostatke prilikom dostavljanja izvještaja.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene DAVAOCA USLUGE o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DAVALAC USLUGE ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavijestiti DAVAOCA USLUGE o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane DAVAOCA USLUGE nastupi šteta po NARUČIOCA, DAVALAC USLUGE će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumno rješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

Član 9.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

VII OSTALE ODREDBE

Član 10.

DAVALAC USLUGE i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

Član 11.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je, u smislu člana 15. stav 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11, 057/14, 028/15, 042/17).

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije definisano ovim Ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017).

Član 13.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 14.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih tri(3) primjerka pripadaju NARUČIOCU, a dva (2) primjerka pripadaju DAVAOCU USLUGE.



ZA DAVAOCA USLUGE

Glavni direktor,

Mirko Đurić

ZA NARUČIOCA

Direktor,

Predrag Jelusić, dipl. ekonomista